

ANUNȚ CONCURS

PENTRU POST VACANT conform H.G. 1336/28.10.2022

ȘCOALA GIMNAZIALĂ POPLACA, cu sediul în Comuna Poplaca, str. Principală, nr. 376, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de secretar al Școlii Gimnaziale Poplaca, grad profesional debutant, studii superioare (S), 0.5 normă, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U. nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

A.

1. **Denumirea postului:** secretar
2. **Nivelul postului:** funcție de execuție
3. **Compartiment/Structură:** didactic auxiliar
4. **Durata timpului de lucru:** 4 ore pe zi, 20 ore pe săptămână
5. **Perioada:** nedeterminată
6. **Scopul principal al postului:**

B. DOCUMENTE SOLICITATE candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) **formular de înscriere** la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/28.10.2022;
- b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție

socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) **curriculum vitae**, model comun european.

Notă: Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pe dosar se va menționa numărul filelor regăsite în acesta după modelul: "Dosarul conținefile. Semnătura....."

C. CONDIȚIILE GENERALE prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. CONDIȚII SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului vacant de secretar, grad profesional debutant, studii superioare (S) cu 0.5 normă sunt:

- a) studii superioare de lungă durată;
- b) vechime în specialitate necesare ocupării postului – nu este cazul;
- c) Cunoștințe de legislație conform bibliografiei;
- d) Cunoștințe solide de operare PC: World, Excel, Adobe Reader, Internet;
- e) Cunoștințe de utilizare a softurilor/platformelor specifice activității din învățământ : ACTE DE STUDII, FORMULARE STATISTICE, SIIIR, REVISAL, EDUSAL, sau alte programe informatice
- f) Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare și relaționare cu personalul unității de învățământ, părinți și preșcolari, precum și abilități de muncă în echipă;
- g) disponibilitate pentru program flexibil.

E. TEMATICĂ:

- a) Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
- b) Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
- c) Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
- d) Actele de studii – tipuri, condiții de eliberare, modul de completare;
- e) Duplicat ale actelor de studii;
- f) Documente școlare;
- g) Acordarea burselor școlare, Euro 200, și a altor ajutoare sociale pentru elevi;
- h) Arhivarea și circuitul documentelor;
- i) Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR;

F. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea 198/2023- Legea învățământului preuniversitar
2. O.M.E. 5726/2024- Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
3. O.M.E. 5707/2024 – pentru aprobarea Statutului elevului;
4. Legea cadru nr. 153/2017 – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,
5. H.G. 286/2011 de aprobare a Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant;
6. H.G. 250/1992 – actualizată – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
7. Legea 263/2010- actualizată privind sistemul unitar de pensii publice;
8. H.G. 1488/2004- privind aprobarea criteriilor ”Bani de liceu”;
9. H.G. 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar ”Euro 200”;
10. Ordinul 5576/2011 – privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar; O.M.E.5518/2024-privind acordarea burselor în anul școlar 2024-2025
11. Ordinul 4634/2024 – pentru aprobarea regulamentului privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
12. Hotărârea nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devine folosibile
13. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale republicată;
15. Ordinul ME nr. 641/2011 – privind plata inspecțiilor de perfecționare și grade didactice;
16. OMECTS nr. 4385/ 2012 – privind aprobarea componentelor pachetelor de rechizite și a metodologiei și a metodologiei de aplicare a Legii. 126/ 2002 pentru aprobarea OUG. 33/ 2001 privind acordarea rechizitelor școlare.
17. Ce este EDUSAL ?
18. Ce este REVISAL ?
19. Ce este SIIR?
20. Proiectul planului de școlarizare.

G. LOCUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Școala Gimnazială Poplaca, respectiv Grădinița cu Program Prolungit Poplaca, Comuna Poplaca, Str. Principală, nr. 376, jud. Sibiu

H. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI, ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

1. **Publicarea anunțului:** 02.04.2026
2. **Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs la secretariatul Școlii Gimnaziale Poplaca:** din 03.04.2026 până în 21.04.2026, ora 11:00
3. **Selecția dosarelor de înscriere:** 22.04.2026, în intervalul 12:00-14:00
4. **Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor de înscriere:** 22.04.2026, ora 14:00
5. **Depunere eventualelor contestații privind selecția dosarelor de înscriere:** 23.04.2026, în intervalul 8:00-12:00, la sediul unității de învățământ
6. **Soluționarea eventualelor contestații privind selecția dosarelor de înscriere:** 24.04.2026, în intervalul 10:00-14:00
7. **Afișarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații privind selecția dosarelor de înscriere:** 24.04.2026, ora 14:00
8. **Susținerea probei scrise:** 27.04.2026, în intervalul 10:00-12:00
9. **Afișarea rezultatelor la proba scrisă:** 27.04.2026, ora 15:00
10. **Depunere eventualelor contestații privind rezultatele probei scrise:** 28.04.2026, în intervalul 08:00-11:00
11. **Soluționarea eventualelor contestații la proba scrisă:** 28.04.2026, în intervalul 11:00-14:00
12. **Afișarea rezultatelor în urma soluționării eventualelor contestații la proba scrisă:** 28.04.2026, ora 14:00
13. **Susținerea interviului:** 29.04.2026, în intervalul 09:00-12:00
14. **Afișarea rezultatelor după susținerea interviu:** 29.04.2026, până la ora 14:00
15. **Afișarea rezultatului final al concursului:** 29.04.2026, ora 16:00

Președinte de concurs,

Director,

Prof. Monica Stroe

